

SPECIFIKACIJE ZAHTEV NAROČNIKA

Naslov evidenčnega naročila: IZVAJANJE GRADBENEGA NADZORA

Predmet evidenčnega naročila: **Izvajanje storitev gradbenega nadzora nad izvedbo GOI del za obnovo prostorov za potrebe Oddelka za pljučne bolezni v zgradbi št. 2, 3. nadstropje v UKC Maribor**»

1. Predstavitev osnovnih podatkov projekta

Opis predmeta naročila

Predmet evidenčnega naročila »Izvajanje storitev gradbenega nadzora nad izvedbo GOI del za obnovo prostorov za potrebe Oddelka za pljučne bolezni v zgradbi št. 2, 3. nadstropje v UKC Maribor« je izvajanje storitev nadzora po veljavni gradbeni zakonodaji, podzakonskih predpisih ter v skladu z zahtevami in navodili naročnika iz pogodbe ter dokumentacije naročnika v zvezi z oddajo evidenčnega naročila.

Izvajalec bo v okviru prevzetih obveznosti, ki jih bo imel kot nadzornik, med drugim izvajal naslednje storitve:

Tehnične zahteve v zvezi z izvajanjem nadzora gradnje po GZ in ZAID

Nadzornik bo v okviru prevzetih storitev, ki jih bo moral izvajati skrbno, prizadevno in po pravilih stroke v okviru prevzete pogodbene cene opravljal med drugim naslednje naloge:

I. Splošne naloge

A. Svetovanje naročniku

- v sodelovanju s pooblaščenim predstavnikom naročnika in izvajalcem gradbenih del reševati probleme, ki se pojavljajo na projektu in tako omogočiti neovirano realizacijo projekta;
- sodelovati pri relacijah pooblaščenega predstavnika naročnika z izbranim izvajalcem gradnje;
- sodelovati pri vseh odprtih vprašanjih realizacije predmetnega projekta, pri katerih ga bo pooblaščen predstavnik naročnika zaprosil za asistenco;
- redno poročati naročniku o poteku izvajanja investicijskega projekta;
- v sodelovanju z naročnikom izvede prijavo gradbišča.

B. Koordinacija aktivnosti

- izvajati koordinacijo vseh potrebnih aktivnosti med pooblaščenimi predstavniki naročnika, uporabnika ter izvajalcem gradnje;
- posredovati in strokovno pojasnjevati zahteve, predloge in sugestije pooblaščenega predstavnika naročnika in dajati ustrezna navodila vsem udeležencem na projektu gradnje (skozi operativne sestanke ali v direktnih kontaktih s posameznimi udeleženci na projektu);

II. Naloge v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo

- zagotovitev vodje nadzora po GZ;
- skrb za to, da se bodo dela na objektu izvajala v skladu z izdelano in potrjeno projektno dokumentacijo ter soglasji soglasodajalcev (mnenji mnenjedajalcev), ki so izdali soglasja/mnenja v postopku pridobitve gradbenih dovoljenj; po potrebi soglasodajalce/mnenjedajalce tudi koordinira;

- nadzornik/vodja nadzora mora skrbeti, da se bodo vgrajevali s projektno dokumentacijo predvideni materiali, napeljave, naprave in oprema oz. daje zahteve projektantu za tehnologijo, vrste dela, dodatno potrebne detajle, ter vrstni red izvajanja del;
- nadzornik / vodja nadzora mora o nejasnostih v projektni dokumentaciji, ob nastopu nepredvidenih okoliščin, ki zahtevajo spremembo projektne dokumentacije, neskladju projektne dokumentacije, napakah, odstopanjih in podobno, neposredno pisno obvestiti naročnika in izdelovalca projektne dokumentacije;
- nadzornik / vodja nadzora mora pregledati in podati soglasje k izvedbenim detajlom, vsem vgrajenim materialom in opremi, preden jo izvajalec preda v odobritev naročniku;
- nadzornik / vodja nadzora pregleduje, spremlja in potrjuje stanje organizacije, ter označbe gradbišča, skladno s načrtom organizacije gradbišča;
- nadzornik / vodja nadzora pregleduje in spremlja varno izvedbo del skladno s varnostnim načrtom, ter sodeluje s koordinatorjem za varno delo in nadzira izvedbo vseh zaščitnih ukrepov napram sosednjim objektom;
- nadzornik / vodja nadzora nadzira, da je odgovorno osebje izvajalca ali podizvajalca na gradbišču;
- nadzornik / vodja nadzora nadzira, da so vse podpisane pogodbe podpisane in operative;
- nadzornik / vodja nadzora sodeluje s inšpekcijskimi službami;
- nadzornik sproti spremlja in vodi gradnjo, z vsemi potrebnimi vpisi, zapisi in evidencami (dnevnik o izvajanju del, knjiga obračunskih izmer, gradbeni dnevnik);
- nadzornik / vodja nadzora izvaja nadzor nad izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti izvajalca GOI del;
- nadzornik / vodja nadzora sproti sprejema od izvajalcev in preverja vso dokumentacijo, certifikate, izjave o skladnosti, dokazila o pregledih in meritvah ustreznosti izvedbe del ter druge dokumente, ki se nanašajo na vgrajene materiale in proizvode;
- vodja nadzora ali vodja nadzora za posamezna dela nadzoruje, ali se v projekt za izvedbo sproti vnašajo vse tiste spremembe in dopolnitve, ki nastajajo med gradnjo, in ali se s takšnimi spremembami strinjata investitor in projektant;
- vodja nadzora ali vodja nadzora za posamezna dela sproti potrjuje spremembe oziroma dopolnitve projekta za izvedbo, nastale med gradnjo v gradbenem dnevniku in ga redno dnevno podpisuje;
- vodja nadzora ali vodja nadzora za posamezna dela sproti opravlja kontrolo vseh del med izvajanjem posameznih etap del, do izpolnitve predmeta pogodbe;
- če nadzornik / vodja nadzora med gradnjo ugotovi neskladje s projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja ali projektom za izvedbo in gradbenimi predpisi, ali pa, da kakovost vgrajenih gradbenih in drugih proizvodov, inštalacij, tehnoloških naprav in opreme ter uporabljenih postopkov ni dokazana z ustreznimi dokumenti, mora o tem takoj obvestiti gradbenega inšpektorja in investitorja, ugotovitve in predloge, kako stanje popraviti, pa tudi brez odlašanja vpisati v gradbeni dnevnik;
- če nadzornik / vodja nadzora ugotovi, da izvajalec krši pogodbeno dogovorjene roke izgradnje, mora o tem obvestiti investitorja ter ugotovitve in predloge, kako nastalo stanje izboljšati, brez odlašanja vpisati v gradbeni dnevnik;
- vodja nadzora mora svoje ugotovitve iz prejšnjih odstavkov redno (ažurno) vpisovati v gradbeni dnevnik. S podpisom gradbenega dnevnika vodja nadzora potrjuje, da so podatki oziroma vpisi, vneseni v gradbeni dnevnik, resnični;
- zahteva za izdajo uporabnega dovoljenja se lahko vloži po tem, ko investitor skupaj z nadzornikom ugotovi, da je objekt zgrajen v skladu z gradbenim dovoljenjem tako, da ga je možno uporabljati in da je izdelan projekt izvedenih del (PID);
- nadzornik / vodja nadzora mora med drugimi podpisati Dokazilo o zanesljivosti objekta in PID;
- nadzornik / vodja nadzora opravljanja vse ostale naloge v skladu z veljavno zakonodajo, in ki niso eksplicitno navedene v predmetni (razpisni) dokumentaciji.

III. Nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov izgradnje

- pregledovanje in potrjevanje gradbenega dnevnika;
- izvajanje z naročnikom dogovorjenih protokolov, pri čemer se mora strokovno opredeliti do predlaganih sprememb/dodatnih del, kar vključuje tako finančno, kot časovno analizo;
- nadzor in kontrola rokov izvajalca gradnje, dobav in montaž in vseh ostalih aktivnosti do finančnega zaključka projekta;
- spremljava kapacitet ter ustreznosti kadra izvajalca oz. vseh podizvajalcev ter dobaviteljev opreme, skladno s potrebami;
- pisno obvešča in poroča naročniku o posebnih dogodkih.

IV. Pregled projektne dokumentacije – PID

Dolžnosti nadzornika so:

- pregled in potrditev PID projektov gradbenih, strojnih instalacij in elektro instalacij ter opreme, priprava pripomb in predlogov za morebitne popravke in uskladitve PID dokumentacije;
- kontrola podatkov in posebej spremenjenih podatkov, ki jih naročnik posreduje izvajalcu gradenj v fazi izdelave dopolnitev projektne dokumentacije;
- sodelovanje s projektantom pri izdelavi dopolnitev dokumentacije ter pri izvajanju projektantskega nadzora;
- pregled in svetovanje pri pripravi osnutkov dopolnitev projektne dokumentacije, izdelava poročil o pregledu in komentarji ter pripombe na predlagane tehnične rešitve;
- aktivno sodelovanje in usklajevanje morebitnih dopolnitev/sprememb/prilagoditev projektov v skladu s pripombami kateregakoli vpletenega udeleženca;
- koordinira med izvajalcem in projektantom, da bodo vse spremembe, nastale tekom gradnje, ki so bile predhodno odobrene s strani projektanta, pooblaščenega predstavnika naročnika, vnesene v PID;
- skrb, da bodo izvajalci dokazno vodili dokumentacijo, iz katere bodo razvidne vse spremembe projekta.

V. Pregled ostale dokumentacije

Dolžnosti nadzornika so tudi:

- sodelovanje z izvajalci pri pridobivanju in izdelavi ostale dokumentacije;
- pregled osnutkov ostale dokumentacije, izdelava poročil o pregledu in komentarji ter pripombe;
- pregled celotne ostale dokumentacije, ki jo bo predložil izvajalec gradnje;
- sestava poročila o pregledu ostale dokumentacije za potrebe naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika;
- pregled dodatnih načrtov (vključno s delavniškimi risbami)
- nadzor kvalitete izvajanja in izvedenih del na gradbišču, pri proizvajalcih in dobaviteljih opreme;
- pregled in pisna potrditev programov za zagotavljanje kontrole kvalitete za vse faze realizacije projekta;
- kontrola zagotavljanje kontrole kvalitete v vseh fazah realizacije projekta;
- spremljanje kontrole kakovosti izvajanja zemeljskih del, zemeljskih materialov in morebitnih alternativnih materialov;
- izdaja pisnih zahtev po dodatnih kontrolnih meritvah na terenu, odvzemih vzorcev in preiskavah s strani neodvisne institucije, če se za to pokaže potreba;
- pregled in pisna potrditev vgrajene armature pred betoniranjem;
- pregled in pisna potrditev poročil za vse vrste vgrajenih materialov, proizvodov, opreme in inštalacij po programu tekoče kontrole kvalitete izvajalcev;
- pregled in pisna potrditev poročil, certifikatov o ustreznosti in drugih dokumentov o kvaliteti materialov, proizvodov, opreme in inštalacij, ki se vgrajujejo v objekt;

- pregled in kontrola vseh potrebnih izvršenih meritev (elektro meritve, ozemljitve, vodotesnost, pretoki, hrup, obratovalni monitoring ...);
- pregled in pisna potrditev končnih strokovnih ocen, ki jih pridobijo izvajalci, o kvaliteti vgrajenih materialov, proizvodov, opreme in inštalacij, ter odklonitev vgradnje neustreznega oz. materiala z napako;
- dajanje navodil izvajalcu za uporabo ustrežnejših metod dela, če smatra, da uporabljene metode lahko pripeljejo do napak objekta;
- pregled čiščenja gradbišča po končanih delih;
- skladnost dobavljene in vgrajene opreme s ponudbeno in projektno dokumentacijo.

Pred vgraditvijo materialov, proizvodov, opreme in inštalacij v objekt mora nadzornik pisno zahtevati od izvajalcev gradbenih del, da za materiale, proizvode, opremo in inštalacije predložijo dokazila o ustreznosti in kvaliteti. Za dokaz se štejejo izjave o skladnosti, CE-znak ter ostali certifikati v skladu s slovensko in evropsko zakonodajo (in se ne nanašajo le na preizkušance).

Prav tako mora nadzornik na zahtevo naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika sodelovati z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika pri izvajanju izredne kontrole izvedenih del ali kvalitete materialov, proizvodov, opreme in inštalacij (pred gradnjo ali vgrajenih).

VI. Odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu, opremi, inštalacijah in zunanji ureditvi

- zagotovitev sprotne odprave ugotovljenih pomanjkljivosti med gradnjo.

Sprotna odprava ugotovljenih pomanjkljivosti izvedenih del bo realizirana z vodjem del za vodenje gradnje. Evidenca ugotovljenih pomanjkljivosti in napak (kot npr. neizvedena dela, nedokončana dela, nekakovostno izvedena dela, neustrezni materiali, gradiva, oprema, neustrezno izvedena dela, in podobno) mora nadzornik voditi z vpisom v gradbeni dnevnik in v zapisnikih operativnih sestankov. Ta dela se izvajajo v sklopu podobe o nadzoru. Nadzornik bo spremljal investicijo tudi v garancijskem roku, organiziral odpravo morebitnih pomanjkljivosti ter izvajal nadzor nad njihovo odpravo v garancijskem roku, ugotavljal škodo in sestavljal terjatve do škodnih zavezancev. Za ta dela se nadzoru opredeli nov predmet, obseg, rok in plačilo v skladu s ponudbeno urno postavko.

VII. Sodelovanje pri aktivnostih za pridobitev uporabnega dovoljenja

- asistiranje in nudenje vse potrebne pomoči izvajalcu gradnje, da bo izvajalec po pooblastilu naročnika izvedel vse potrebne aktivnosti po gradbeni zakonodaji, ki so za pridobitev uporabnega dovoljenja predpisane naročniku in izvajalcu;
- organizacija pregleda kakovosti izvedenih del, ki so definirana s pogodbo, projektno dokumentacijo ter pravili stroke. V zvezi s tem bo nadzornik sopodpisal izjavo o zanesljivosti.
- v pregled kakovosti bo vključil tudi naročnika in uporabnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika in uporabnika;
- zagotovitev, da bo izvajalec pripravil vso potrebno dokumentacijo za tehnični pregled, pregled, dopolnjevanje in prevzem te dokumentacije;
- pomoč naročniku pri organizaciji tehničnega pregleda ter sodelovanje pri tehničnem pregledu objekta.

VIII. Predaja dokumentacije naročniku v skladu z zahtevami pogodbe in gradbene zakonodaje

Nadzornik bo organiziral komisijsko primopredajo vse dokumentacije:

- nadzornika (gradbeni dnevnik, zapisnike operativnih sestankov in prevzemov kakovosti materialov, končni obračun del, zapisnik o pozitivnih rezultatih tehnoloških meritev...);

- izvajalca (DGD, PZI, PID, navodila za obratovanja in vzdrževanje (NOV), knjiga obračunskih izmer, izjave o skladnosti, končno poročilo, certifikati, ter vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva gradbena zakonodaja in določila pogodbe izvajalca gradnje;
- vso ostalo dokumentacijo v zvezi s projektom.

Nadzornik bo od izvajalca pridobil tudi vse potrebne podatke in dokumente za knjiženje osnovnih sredstev ter jih pripravil na način, da bodo pri knjiženju osnovnih sredstev zadovoljeni tako računovodski standardi veljavni v Republiki Sloveniji kot tudi interne zahteve naročnika v zvezi s tem.

IX. Ostalo

- pridobivanje zakonskih pooblastil kot podlage za nadaljnje odločitve naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika;
- nasveti naročniku v smislu sprejemanja kakršnihkoli korakov za reševanje kateregakoli spora ali razlike, ali kakršnekoli razsodbe, arbitraže ali pravde v zvezi s posameznim deli;
- dnevna prisotnost vodje nadzora na gradbišču v pogodbeno določenem obsegu;
- nadzornik mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, najmanj v višini pogodbene vrednosti, za kar mora predložiti naročniku pred izvajanjem storitve veljavno zavarovalno polico.

2. Tehnična in strokovna sposobnost

2.1 Referenca ponudnika

- a. Ponudnik mora imeti v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, vsaj eno referenco za uspešno izveden gradbeni nadzor na objektih visoke gradnje (šifra klasifikacije CC-SI 126 – Stavbe splošnega družbenega pomena) z vrednostjo gradbeno-obrtniških in inštalacijskih del v višini najmanj 2 MIO EUR z DDV.

DOKAZILO:

Krovna izjava ponudnika (obrazec št. 2)

in

Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika (obrazec št. 4)

Opombe:

- *Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti.*
- *V primeru, da je ponudnik referenčne storitve izvedel kot partner v skupni ponudbi, mora v prilogi (lasten obrazec) Potrdila o dobro opravljenem delu navesti odstotek izvedenih storitev kot partner v skupnem nastopanju.*
- *V primeru, da je ponudnik referenčne storitve izvedel kot podizvajalec, lahko namesto Potrdila o dobro opravljenem delu (ponudnika) v ponudbi predloži kopijo sklenjene pogodbe za referenčne storitve.*
- *Za objekt, ki ga ponudnik navaja kot referenčno delo, mora biti uspešno izveden sprejem in izročitev (primopredaja – pisni dokument) med naročnikom in izvajalcem. V okviru investicijskega projekta, za katerega se predloži referenca, morajo biti izvedena gradbeno-obrtniška in inštalacijska dela v celoti in ne le del teh del. Upošteva se referenca za objekte, ki po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18) spadajo med zahtevne objekte.*
- *Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.*

- b. Ponudnik mora imenovati **vodjo nadzora**, ki bo pri izvedbi javnega naročila izvajal funkcijo vodje projekta po ZAID-u oziroma po ZGO-1, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:
- opravljen mora imeti strokovni izpit za odgovornega nadzornika iz področja gradbeništva in biti vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev (poklicni naziv PI) pri IZS,
 - ima najmanj 1 referenco, ki izkazuje, da je v zadnjih 5 letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, opravljal funkcijo odgovornega nadzornika pri izvedbi gradbeno obrtniških in inštalacijskih del na objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena), pri čemer vrednost posameznega referenčnega posla znaša najmanj 2 MIO EUR z DDV.

Opombe:

- *Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti.*
- *Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju/podizvajalcu, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.*
- *Strokovni kader, ki je upokojen, ne more več opravljati funkcije vodje nadzora, razen, če je registriran za dejavnost.*
- *Za objekt, ki ga vodja nadzora navaja kot referenčno delo, mora biti uspešno izveden sprejem in izročitev (primopredaja – pisni dokument) med naročnikom in izvajalcem. V okviru investicijskega projekta, za katerega se predloži referenca, morajo biti izvedena gradbeno-obrtniška in inštalacijska dela v celoti in ne le del teh del. Upošteva se referenca za objekte, ki po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18) spadajo med zahtevne objekte.*
- *V zvezi z izpolnjevanjem pogojev za izvajanje nalog nadzora nad gradnjo se upošteva (tudi) 55. člen ZAID.*
- *Na podlagi stališča Ministrstva za finance, št. 007-509/2014/3 z dne 10. 7. 2014 »lahko naročnik v postopku javnega naročanja zahteva ustrezno stopnjo in smer izobrazbe, delovne izkušnje ter morebitne druge poklicne kvalifikacije ponudnika oziroma kadra, vendar mora v zvezi s preverjanjem sposobnosti opravljanja poklicne dejavnosti v postopku javnega naročanja kot ustrezno dokazilo sprejeti dokazilo o dovoljenju ali članstvu v posebni organizaciji v državi članici EU, kjer ima ponudnik ali posameznik sedež. Za vodjo nadzora, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik IZS, mora ponudnik podati izjavo, da izpolnjujejo vse predpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, pred podpisom pogodbe predložil dokazila o tem vpisu.*

Vodja nadzora mora biti na gradbišču prisoten najmanj 2 uri dnevno, 3× tedensko ter na vseh koordinacijskih in operativnih sestankih.

DOKAZILO:

Krovna izjava ponudnika (obrazec št. 2),

Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) (obrazec št. 5)

- c. Ponudnik mora razpolagati z enim subjektom, ki bo pri izvedbi naročila izvajal funkcijo **vodje nadzora za področje strojništva**, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:
- opravljen mora imeti strokovni izpit za odgovornega nadzornika iz področja strojništva in biti vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev (poklicni naziv PI) del pri IZS,
 - ima najmanj 1 referenco, ki izkazuje, da je v zadnjih 5 letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, opravljal funkcijo odgovornega vodje posameznih del (področje strojništva) pri izvedbi del na objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena), pri čemer vrednost izvedenih strojno inštalacijskih del znaša najmanj 700.000,00 EUR z DDV.

Opombe:

- *Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti.*
- *Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju/podizvajalcu, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.*
- *Strokovni kader, ki je upokojen, ne more več opravljati funkcije vodje nadzora za področje strojništva, razen, če je registriran za dejavnost.*
- *Za objekt, ki ga vodja nadzora za področje strojništva navaja kot referenčno delo, mora biti uspešno izveden sprejem in izročitev (primopredaja – pisni dokument) med naročnikom in izvajalcem. V okviru investicijskega projekta, za katerega se predloži referenca, morajo biti izvedena gradbeno-obrtniška in inštalacijska dela v celoti in ne le del teh del. Upošteva se referenca za objekte, ki po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18) spadajo med zahtevne objekte.*
- *V zvezi z izpolnjevanjem pogojev za izvajanje nalog nadzora nad gradnjo se upošteva (tudi) 55. člen ZAID.*
- *Na podlagi stališča Ministrstva za finance, št. 007-509/2014/3 z dne 10. 7. 2014 »lahko naročnik v postopku javnega naročanja zahteva ustrezno stopnjo in smer izobrazbe, delovne izkušnje ter morebitne druge poklicne kvalifikacije ponudnika oziroma kadra, vendar mora v zvezi s preverjanjem sposobnosti opravljanja poklicne dejavnosti v postopku javnega naročanja kot ustrezno dokazilo sprejeti dokazilo o dovoljenju ali članstvu v posebni organizaciji v državi članici EU, kjer ima ponudnik ali posameznik sedež. Za vodjo nadzora, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik IZS, mora ponudnik podati izjavo, da izpolnjujejo vse predpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, pred podpisom pogodbe predložil dokazila o tem vpisu.*

DOKAZILO:

Krovna izjava ponudnika (obrazec št. 2),

Potrnilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) (obrazec št. 5)

- d. Ponudnik mora razpolagati z enim subjektom, ki bo pri izvedbi naročila izvajal funkcijo **vodje nadzora za področje elektrotehnike**, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:
 - *opravljen mora imeti strokovni izpit za odgovornega nadzornika iz področja elektrotehnike in biti vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev (poklicni naziv PI) del pri IZS,*
 - *ima najmanj 1 referenco, ki izkazuje, da je v zadnjih 5 letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, opravljal funkcijo odgovornega vodje posameznih del (področje elektrotehnike) pri izvedbi del na objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena), pri čemer vrednost izvedenih elektro inštalacijskih del znaša najmanj 400.000,00 EUR z DDV.*

Opombe:

- *Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti.*
- *Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju/podizvajalcu, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.*
- *Strokovni kader, ki je upokojen, ne more več opravljati funkcije vodje nadzora za področje elektrotehnike, razen, če je registriran za dejavnost.*
- *Za objekt, ki ga vodja nadzora za področje elektrotehnike navaja kot referenčno delo, mora biti uspešno izveden sprejem in izročitev (primopredaja – pisni dokument) med naročnikom in izvajalcem. V okviru investicijskega projekta, za katerega se predloži referenca, morajo biti izvedena gradbeno-obrtniška in inštalacijska dela v celoti in ne le del teh del. Upošteva se*

referenca za objekte, ki po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18) spadajo med zahtevne objekte.

- V zvezi z izpolnjevanjem pogojev za izvajanje nalog nadzora nad gradnjo se upošteva (tudi) 55. člen ZAID.

- Na podlagi stališča Ministrstva za finance, št. 007-509/2014/3 z dne 10. 7. 2014 »lahko naročnik v postopku javnega naročanja zahteva ustrezno stopnjo in smer izobrazbe, delovne izkušnje ter morebitne druge poklicne kvalifikacije ponudnika oziroma kadra, vendar mora v zvezi s preverjanjem sposobnosti opravljanja poklicne dejavnosti v postopku javnega naročanja kot ustrezno dokazilo sprejeti dokazilo o dovoljenju ali članstvu v posebni organizaciji v državi članici EU, kjer ima ponudnik ali posameznik sedež. Za vodjo nadzora, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik IZS, mora ponudnik podati izjavo, da izpolnjujejo vse predpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, pred podpisom pogodbe predložil dokazila o tem vpisu.

DOKAZILO:

Krovna izjava ponudnika (obrazec št. 2),

Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) (obrazec št. 5)

- e. Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem arhitekturne in inženirske dejavnosti, skladno s 15. členom ZAID.

DOKAZILO:

Krovna izjava ponudnika (obrazec št. 2)